

Fornitore…………………………………………..

Partita I.V.A. ………………………………….

Codice Fiscale…………………………………

Alla Regione Emilia-Romagna

Settore……………….……………………………………..

………………………………………………………………….

Oggetto: **comunicazione di conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e successive modifiche**.

**Il/la sottoscritto/a** ………………………………………………, nato/a a ………………………………………………, il……………….. residente in ……………………………………………… prov. …… cap ……………. via/piazza ………………………………………………… **in qualità di** ………………………..………………………………………………………………………………………….,

***(se persona giuridica, specificare se legale rappresentante o procuratore speciale)***

con riferimento alla **commessa pubblica** di ………………………………………………………………………………………………,

***(specificare l’oggetto della commessa)***

**CIG………………………………………….. CUP………………………………………**

di cui al **contratto** stipulato il ………….……………., **al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche,** ai sensi di quanto previsto dal suo **comma 7**,

**comunica**

* **gli** **estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i**, anche in via non esclusiva, **alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche** come sotto riportati:

**Intestatario del conto: …………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**(ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva del fornitore)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

***PEC (per i soggetti obbligati dalla normativa) / E-mail (per tutti gli altri soggetti)***

**Accredito su conto corrente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice IBAN:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Conto di tesoreria unica – contabilità speciale *(per gli Enti Pubblici in Tesoreria Unica)***

**n°……………………………………………………...**

**versamento con quietanza del Tesoriere *(per gli Enti Pubblici non in Tesoreria Unica)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice IBAN:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* i seguenti **dati identificativi delle persone fisiche** che per il fornitore sono **abilitati ad operare** sul**/i** su indicato**/i** conto**/i** corrente**/i** dedicato**/i**:

1. sig. ……………………………..…………….…, nato il …………………. a …………………………………………….., residente in ………………………………………………………………………………………………………………………….….…, C.F..…………………………………….…, operante in qualità di ……………………………………….………………………….;

*(specificare ruolo e poteri*)

1. sig. ……………………………..…………….…, nato il …………………. a …………………………………………….., residente in ………………………………………………………………………………………………………………………….….…, C.F..…………………………………….…, operante in qualità di ……………………………………….…………………………..

**si impegna**

a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire relativamente ai dati su indicati.

**comunica**

***(barrare la casella se ci si avvale di tale possibilità)***

altresì che anche per le commesse pubbliche presenti e future si avvarrà di tale/i conto/i corrente/i dedicato/i.

LUOGO E DATA FIRMA

**Il documento, trasmesso per via telematica, deve essere sottoscritto con firma autografa e presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritto con firma digitale. (art 65 D.Lgs. 82/2005 C.A.D.).**

**Ai sensi dell’art.24 del C.A.D., è legittima l’apposizione della firma digitale generata con certificato valido, non revocato o sospeso alla data della sottoscrizione. La struttura competente provvederà alla verifica della stessa.**

**Avvertenze:**

Ai sensi dell’art. 6, comma 4 della legge 136/2010 e s.m. “L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'articolo 3, comma 7 [“I soggetti di cui al comma 1 comunicano alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi”] comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro”.

Si prega di restituire il presente modulo compilato al seguente indirizzo:

|  |
| --- |
| REGIONE EMILIA-ROMAGNA  C.A. ……………………………………………………………………. |
| SETTORE |
| EMAIL |
| PEC |

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo. I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull’accesso e poi su Accesso ai propri dati. È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200; oppure scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. n. 44 – Mezzanino - Bologna.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del citato Regolamento europeo non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- implementazione anagrafica beneficiari Regione Emilia-Romagna ai fini dell’erogazione di provvidenze pubbliche.

1. **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione all’Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria per conto della Regione Emilia-Romagna nonché, in caso di pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00, all’Agenzia delle Entrate ai fini del controllo previsto dall’art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di provvedere all’erogazione delle provvidenze pubbliche rispetto alle quali è stato richiesto.