

CIRCOLARE N. 23



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPettorato GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE  
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO  
UFFICIO III

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri

- Segretariato generale

A tutti i Ministeri:

- Gabinetto

- Direzione generale affari generali  
e del personale

Al Direttore dell'Agenzia delle  
Dogane e dei Monopoli

Al Direttore dell'Agenzia delle  
Entrate

Ai Presidenti degli Enti pubblici  
non economici

Ai Presidenti degli Enti di ricerca

Ai Presidenti delle Città  
metropolitane

Ai Presidenti delle Province

Ai Sindaci dei Comuni

Ai Presidenti delle Unioni di  
comuni

Ai Direttori generali degli Enti ed  
Aziende del Servizio Sanitario  
Nazionale

Agli Uffici Centrali del Bilancio  
presso i ministeri

Alle Ragionerie territoriali dello  
Stato

Ai Presidenti dei Collegi dei  
revisori dei conti presso gli Enti

Ai rappresentanti del Ministero dell'economia e delle finanze in seno ai Collegi dei revisori dei conti presso gli Enti

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la funzione pubblica  
- Dipartimento per gli affari regionali

Alla Segreteria della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le regioni e le province autonome

Alla Segreteria della Conferenza Stato - Città - Autonomie locali

Al Ministero dell'Interno  
- Dipartimento per gli Affari interni e territoriali.

- Ai Commissari del Governo per le Regioni a Statuto speciale

Ai Prefetti dei capoluoghi regionali

Al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro  
- Presidenza

Alla Corte dei conti  
- Servizio rapporti al Parlamento

All'A.Ra.N.  
- Presidenza

All'ISTAT  
- Presidenza

Agli Assessori alla sanità delle Regioni

All'A.N.C.I

All'U.P.I.

Ai Dipartimenti e agli Uffici Dirigenziali generali del Ministero dell'economia e delle finanze

**Oggetto: Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2023) e Monitoraggio anno 2024.**

Con la presente circolare, emanata d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, si forniscono le allegate istruzioni per l'invio delle informazioni previste dal titolo V del d.lgs. n. 165 del 2001 limitatamente alle seguenti rilevazioni:

- *Monitoraggio trimestrale- anno 2024*
- *Relazione allegata al Conto annuale - anno 2023*
- *Relazione illustrativa – anno 2023*

Con successiva circolare saranno comunicati i termini e le modalità di invio dei dati relativi alla rilevazione “Conto annuale 2023”.

**A) Monitoraggio trimestrale – (Indagine congiunturale trimestrale)**

Il monitoraggio trimestrale costituisce lo strumento per anticipare i risultati del conto annuale sull'andamento della consistenza del personale. Per l'anno 2024 partecipano al monitoraggio le seguenti tipologie di enti:

- Comuni (limitatamente ad un campione formato da 603 enti);
- Province;
- Città metropolitane;
- Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- Istituti di Ricoveri e Cura a Carattere Scientifico;
- Aziende ospedaliere universitarie;
- Enti pubblici non economici (con più di 200 unità nella dotazione organica);
- Enti di ricerca e sperimentazione (con più di 200 unità nella dotazione organica);

La rilevazione relativa al 2024, che comporta l'invio con cadenza trimestrale dei dati mensili, segue lo schema già adottato per l'anno 2023.

**Modalità d'invio** - tutti gli Enti tenuti all'invio dei dati del monitoraggio trimestrale trasmettono i dati in SICO utilizzando le specifiche maschere web accessibili all'indirizzo [www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it). Le modalità di trasmissione dei dati sono riportate nelle istruzioni allegate alla presente circolare - sezione “Monitoraggio 2024”.

**Termini d’invio** - il calendario per l’invio dei dati di monitoraggio trimestrale 2024 è il seguente:

<b>Trimestre di rilevazione</b>	<b>Scadenze</b>
I (gennaio, febbraio e marzo)	20 aprile 2024
II (aprile, maggio e giugno)	20 luglio 2024
III (luglio, agosto e settembre)	20 ottobre 2024
IV (ottobre, novembre e dicembre)	20 gennaio 2025

## **B) Relazione allegata al Conto annuale 2023**

L’invio dei dati relativi all’anno 2023 avverrà con le stesse modalità e contenuti rispetto alla rilevazione relativa all’anno precedente per i Comuni, le Unioni di comuni, le Province, le Città metropolitane, i Ministeri, le Agenzie fiscali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Con riferimento all’anno 2023, pur continuando ad avere come oggetto le ore lavorate dal personale, riprende la rilevazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale con un impianto completamente rivisto concordato con il Ministero della salute e AGENAS.

La definizione dei fabbisogni di personale, cui questa rilevazione contribuisce, necessita di informazioni provenienti non solo dagli enti della sanità pubblica che tradizionalmente effettuavano la rilevazione (ASL/AO, Aziende ospedaliere universitarie e IRCCS), ma anche da alcune tipologie di strutture della sanità privata (Case di cura accreditate, Policlinici universitari privati, Enti di ricerca privati, IRCCS privati, IRCCS fondazioni, Istituti qualificati presidi della U.S.L., Ospedali classificati o assimilati L.132/1968), alle quali la rilevazione viene estesa.

I dati comunicati in SICO saranno resi disponibili al Sistema Informativo del Ministero della Salute (NSIS) e condivisi con AGENAS.

**Modalità d’invio** - le istruzioni per l’invio dei dati in SICO sono riportate nella sezione “Relazione allegata al conto annuale 2023” contenuta nell’allegato alla presente circolare. Nella specifica sezione “Relazione allegata - Enti del Servizio Sanitario Nazionale” sono contenute le istruzioni per gli enti del SSN.

**Termini di invio** – l’invio dei dati in SICO dovrà avvenire entro il 15 giugno 2024 per i Comuni, le Unioni di comuni, le Province e le Città metropolitane. Per gli enti del SSN, in considerazione delle modifiche introdotte rispetto alle precedenti rilevazioni, l’invio dei dati in SICO dovrà avvenire entro il 5 luglio 2024.

Per i Ministeri, Agenzie fiscali e PCM, vista la complessità delle operazioni connesse alla preparazione della struttura di rilevazione, tali date saranno specificate diversamente a seconda

del tempo necessario a ciascun ente per la definizione delle attività propedeutiche all'apertura della rilevazione. Come per gli scorsi anni, nelle apposite pagine del sito RGS sarà pubblicata la data di apertura della rilevazione dei singoli enti.

### C) **Relazione illustrativa 2023**

Tutte le restanti Istituzioni inviano una **Relazione illustrativa** consistente in un documento descrittivo dei risultati della gestione dell'anno 2023 (attività svolte, personale coinvolto, prodotti/risultati ottenuti) agli indirizzi di posta elettronica riportati nella sezione "Relazione allegata al conto annuale 2023" contenuta nell'allegato alla presente circolare.

**Modalità e termini d'invio** – l'invio della **relazione illustrativa** agli indirizzi di posta elettronica dovrà avvenire entro il 15 giugno 2024.

### **Informazioni comuni al Monitoraggio e alla Relazione allegata**

**Modulistica** - i modelli di rilevazione relativi al Monitoraggio e alla Relazione allegata sono disponibili in formato elettronico nel sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze al seguente indirizzo: [www.HomePageSico.mef.gov.it](http://www.HomePageSico.mef.gov.it). Nello stesso sito è possibile consultare la presente Circolare con il relativo allegato.

Le suddette rilevazioni **non vanno assolutamente inviate in forma cartacea a nessuna delle Istituzioni coinvolte** (Uffici centrali del bilancio presso i Ministeri, Ragionerie territoriali dello Stato, Corte dei conti e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica). Le informazioni acquisite saranno rese disponibili a tali Istituzioni dalla Ragioneria Generale dello Stato.

### **Assistenza amministrativa e tecnica**

**Sito Internet** - nel sito Internet del Ministero dell'economia e delle finanze ([www.HomePageSico.mef.gov.it](http://www.HomePageSico.mef.gov.it)) apposite sezioni sono dedicate alle rilevazioni in oggetto, con ogni informazione o comunicazione utile a tali rilevazioni. Le richieste di nuove utenze vanno presentate compilando il modulo apposito reperibile sul sito ed inviate alla casella di posta elettronica [utenze.sico@mef.gov.it](mailto:utenze.sico@mef.gov.it). I quesiti di tipo amministrativo vanno inviati a:

- [monitoraggio.sico@mef.gov.it](mailto:monitoraggio.sico@mef.gov.it) per le problematiche relative al Monitoraggio
- [relazione.sico@mef.gov.it](mailto:relazione.sico@mef.gov.it) per le problematiche relative alla Relazione allegata

**Help Desk** - i problemi di natura tecnica vanno segnalati entrando in SICO e compilando il modulo di richiesta di assistenza con il servizio HOLmes .

### **Funzioni degli organi di controllo**

Il **Presidente dell'organo di controllo interno** è tenuto, insieme con il responsabile del procedimento amministrativo, alla sottoscrizione della stampa del riepilogo annuale del Monitoraggio.

É ugualmente prevista la sottoscrizione della stampa dell'intero modello della Relazione allegata dei Comuni, delle Unioni di comuni, delle Province, delle Città metropolitane e delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e della Relazione illustrativa.

I **Revisori dei conti** designati o autorizzati all'incarico dal Ministero dell'economia e delle finanze, interverranno tempestivamente presso gli Enti sottoposti al loro controllo per garantire l'invio delle rilevazioni nei tempi e con le modalità previste e la qualità dei dati trasmessi.

Gli **Uffici centrali di bilancio** e le **Ragionerie territoriali dello Stato** assicureranno ogni possibile collaborazione alle Amministrazioni interessate, fornendo il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità e la qualità dei dati. Provvederanno inoltre alla "validazione" dei dati inviati secondo le ordinarie modalità indicate nell'allegato alla presente Circolare.

Il Ragioniere Generale dello Stato