

CIRCOLARE N. 10



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO
UFFICIO III

Alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri

- Segretariato generale

A tutti i Ministeri:

- Gabinetto

- Direzione generale affari generali
e del personale

Al Direttore dell'Agenzia delle
Dogane e dei Monopoli

Al Direttore dell'Agenzia delle
Entrate

Ai Presidenti degli Enti pubblici
non economici

Ai Presidenti degli Enti di ricerca

Ai Presidenti delle Città
metropolitane

Ai Presidenti delle Province

Ai Sindaci dei Comuni

Ai Presidenti delle Unioni di
comuni

Ai Direttori generali degli Enti ed
Aziende del Servizio Sanitario
Nazionale

Agli Uffici Centrali del Bilancio
presso i ministeri

Alle Ragionerie territoriali dello
Stato

Ai Presidenti dei Collegi dei
revisori dei conti presso gli Enti

Ai rappresentanti del Ministero
dell'economia e delle finanze in

seno ai Collegi dei revisori dei
conti presso gli Enti

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei
Ministri - Dipartimento per la
funzione pubblica
- Dipartimento per gli affari
regionali

Alla Segreteria della Conferenza
permanente per i rapporti fra lo
Stato, le regioni e le province
autonome

Alla Segreteria della Conferenza
Stato - Città - Autonomie locali

Al Ministero dell'Interno
- Dipartimento per gli Affari
interni e territoriali.

- Ai Commissari del Governo per
le Regioni a Statuto speciale

Ai Prefetti dei capoluoghi regionali

Al Consiglio Nazionale
dell'Economia e del Lavoro
- Presidenza

Alla Corte dei conti
- Servizio rapporti al Parlamento

All'A.Ra.N.
- Presidenza

All'ISTAT
- Presidenza

Agli Assessori alla sanità delle
Regioni

All'A.N.C.I.

All'U.P.I.

Ai Dipartimenti e agli Uffici
Dirigenziali generali del Ministero
dell'economia e delle finanze

Oggetto: Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2018) e Monitoraggio anno 2019.

Con la presente circolare, emanata d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, si forniscono le allegate istruzioni per l'invio delle informazioni previste dal titolo V del d.lgs. n. 165 del 2001 limitatamente alle seguenti rilevazioni:

- *Monitoraggio - anno 2019 (Indagine congiunturale trimestrale)*
- *Relazione allegata al Conto annuale - anno 2018 (Consuntivo attività)*

Con successiva circolare saranno comunicati i termini e le modalità di invio dei dati relativi alla rilevazione "Conto annuale 2018".

A) Monitoraggio – (Indagine congiunturale trimestrale)

Il monitoraggio trimestrale costituisce lo strumento per anticipare i risultati del conto annuale sull'andamento della consistenza del personale. Per l'anno 2019 partecipano al monitoraggio le seguenti tipologie di enti:

- Comuni (limitatamente ad un campione formato da 603 enti);
- Province;
- Città metropolitane;
- Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- Istituti di Ricoveri e Cura a Carattere Scientifico;
- Aziende ospedaliere universitarie;
- Enti pubblici non economici (con più di 200 unità nella dotazione organica);
- Enti di ricerca e sperimentazione (con più di 200 unità nella dotazione organica);

La rilevazione relativa al 2019, che comporta l'invio con cadenza trimestrale dei dati mensili, segue lo schema già adottato per l'anno 2018.

Modalità d'invio - tutti gli Enti tenuti all'invio dei dati del monitoraggio trimestrale trasmettono i dati in SICO utilizzando le specifiche maschere web accessibili all'indirizzo www.sico.tesoro.it. Le modalità di trasmissione dei dati sono riportate nelle istruzioni allegate alla presente circolare - sezione "Monitoraggio 2019".

Termini d'invio - il calendario per l'invio dei dati di monitoraggio trimestrale 2017 è il seguente:

Trimestre di rilevazione	Scadenze
I (gennaio, febbraio e marzo)	20 aprile 2019
II (aprile, maggio e giugno)	20 luglio 2019
III (luglio, agosto e settembre)	20 ottobre 2019
IV (ottobre, novembre e dicembre)	20 gennaio 2020

B) Relazione allegata al Conto annuale 2018

L'invio dei dati relativi all'anno 2018 avverrà con le stesse modalità e contenuti rispetto alla rilevazione relativa all'anno precedente. Sono tenuti all'invio della relazione allegata i Comuni, le Unioni di comuni, le Province, le Città metropolitane, i Ministeri, le Agenzie fiscali, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (ASL e Aziende Ospedaliere).

Le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (ASL e Aziende Ospedaliere) inviano i dati direttamente in SICO che provvede ad inviarli al Sistema Informativo del Ministero della Salute (NSIS).

Modalità d'invio - le istruzioni per l'invio dei dati in SICO sono riportate nella sezione "Relazione allegata al conto annuale 2018" contenuta nell'allegato alla presente circolare.

Termini di invio - i termini di invio dei dati in SICO sono stabiliti dal 4 aprile al 15 maggio 2019 per tutte le tipologie di enti.

Per i soli Ministeri, Agenzie fiscali e PCM, vista la complessità delle operazioni connesse alla preparazione della struttura di rilevazione, tali date saranno specificate diversamente a seconda del tempo necessario a ciascun ente per la definizione delle attività propedeutiche all'apertura della rilevazione. Come per gli scorsi anni, nelle apposite pagine del sito RGS sarà pubblicata la data di apertura della rilevazione dei singoli enti.

C) Relazione illustrativa 2018

Tutte le restanti Istituzioni inviano una **Relazione illustrativa** consistente in un documento descrittivo dei risultati della gestione dell'anno 2018 (attività svolte, personale coinvolto, prodotti/risultati ottenuti) agli indirizzi di posta elettronica riportati nella sezione "Relazione allegata al conto annuale 2018" contenuta nell'allegato alla presente circolare.

Modalità e termini d'invio – l'invio della **relazione illustrativa** agli indirizzi di posta elettronica dovrà avvenire entro il 15 maggio 2019.

Informazioni comuni al Monitoraggio e alla Relazione allegata

Modulistica - i modelli di rilevazione relativi al Monitoraggio e alla Relazione allegata sono disponibili in formato elettronico nel sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze al seguente indirizzo: www.HomePageSico.mef.gov.it. Nello stesso sito è possibile consultare la presente Circolare con il relativo allegato.

Le suddette rilevazioni **non vanno assolutamente inviate in forma cartacea a nessuna delle Istituzioni coinvolte** (Uffici centrali del bilancio presso i Ministeri, Ragionerie territoriali dello Stato, Corte dei conti e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica). Le informazioni acquisite saranno rese disponibili a tali Istituzioni dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Assistenza amministrativa e tecnica

Sito Internet - nel sito Internet del Ministero dell'economia e delle finanze (www.HomePageSico.mef.gov.it) apposite sezioni sono dedicate alle rilevazioni in oggetto, con ogni informazione o comunicazione utile a tali rilevazioni.

Help Desk - i problemi di natura tecnica vanno segnalati compilando il modulo di richiesta di assistenza con il servizio HOLmes disponibile al seguente link: <https://www.sico.tesoro.it/Sico/>.

I quesiti di tipo amministrativo vanno inviati a:

- monitoraggio.sico@mef.gov.it per le problematiche relative al Monitoraggio
- relazione.sico@mef.gov.it per le problematiche relative alla Relazione allegata

Funzioni degli organi di controllo

Il **Presidente dell'organo di controllo interno** è tenuto, insieme con il responsabile del procedimento amministrativo, alla sottoscrizione della stampa del riepilogo annuale del Monitoraggio.

E' ugualmente prevista la sottoscrizione della stampa dell'intero modello della Relazione allegata dei Comuni, delle Unioni di comuni, delle Province, delle Città metropolitane e delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e della Relazione illustrativa.

I **Revisori dei conti** interverranno tempestivamente presso gli Enti sottoposti al loro controllo per garantire l'invio delle rilevazioni nei tempi e con le modalità previste e la qualità dei dati trasmessi.

Gli **Uffici centrali di bilancio** e le **Ragionerie territoriali dello Stato** assicureranno ogni possibile collaborazione alle Amministrazioni interessate, fornendo il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità e la qualità dei dati. Provvederanno inoltre alla "validazione" dei dati inviati secondo le ordinarie modalità indicate nell'allegato alla presente Circolare.

Il Ragioniere Generale dello Stato