

DETERMINA 18 dicembre 2014.

Modifica del regime di fornitura del medicinale per uso umano «Destrometorfano Bromidrato Zeta» (destrometorfano). (Determina n. 1561/2014).

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003 n.269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n.326, che istituisce l'Agenzia italiana del farmaco, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Ministro della salute di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e finanze in data 20 settembre 2004, n. 245 recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, a norma del comma 13 dell'art. 48 sopra citato come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il decreto del Ministro della salute dell'8 novembre 2011, registrato dall'Ufficio centrale del bilancio al registro «Visti Semplici», foglio n. 1282, in data 14 novembre 2011, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco il prof. Luca Pani, a decorrere dal 16 novembre 2011;

Vista la determinazione con cui la società Zeta Farmaceutici S.p.a. ha ottenuto l'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale Destrometorfano Bromidrato Zeta;

Visto il verbale n. 30 della Commissione tecnica scientifica della seduta del 10 - 11 novembre 2014, che approva il cambio di regime di fornitura da C/SOP a C/OTC della specialità medicinale Destrometorfano Bromidrato Zeta;

Determina:

Art. 1.

Modifica regime di fornitura

Alla specialità medicinale Destrometorfano Bromidrato Zeta (destrometorfano), si applica il seguente regime di fornitura: medicinale non soggetto a prescrizione medica da banco (OTC).

Restano invariate le altre condizioni negoziali.

Art. 2.

Disposizioni finali

La presente determinazione ha effetto dal giorno successivo alla sua pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, e sarà notificata alla società titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio.

Roma, 18 dicembre 2014

Il direttore generale: PANI

15A00029

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

DELIBERA 3 dicembre 2014.

Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità. (Delibera n. 148/2014).

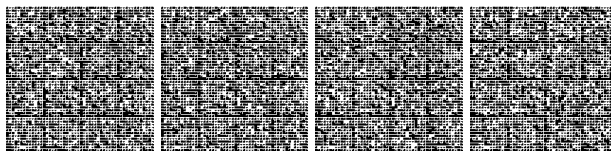
Premessa.

Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito A.N.AC.) controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, agli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV) spetta il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte delle amministrazioni e degli enti.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente per l'anno 2014, il consiglio dell'Autorità ha deciso di richiedere agli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o strutture con funzioni analoghe delle pubbliche amministrazioni di attestare al 31 dicembre 2014 l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione.

Il presente documento fornisce indicazioni per la predisposizione delle attestazioni da parte degli OIV, o strutture con funzioni analoghe, e illustra le attività di vigilanza e controllo che l'Autorità intende effettuare a partire dall'analisi degli esiti delle predette attestazioni.



1. *Soggetti tenuti all'attestazione.*

Sono tenuti all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, compresi i nuclei di valutazione, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione (art. 11, comma 1, decreto legislativo n. 33/2013).

Ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, si avvalgono della collaborazione del responsabile della trasparenza il quale, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione segnalando gli esiti di tale controllo agli OIV.

Le modalità di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per gli enti di diritto pubblico economici non territoriali nazionali, regionali o locali e per gli enti di diritto privato in controllo pubblico, ivi comprese le società a partecipazione pubblica, così come individuati nell'art. 11, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 33/2013, saranno oggetto di distinta deliberazione, tenuto conto delle novità introdotte dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 11 agosto 2014, n. 144. L'Autorità si riserva comunque di effettuare sugli enti e le società citate verifiche d'ufficio o su segnalazione sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. *Obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione e modalità di rilevazione.*

Ferma restando l'immediata precettività di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, l'attestazione richiesta agli OIV al 31 dicembre 2014 è limitata ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione.

L'intento, similmente a quanto già indicato nelle delibere n. 71/2013 e n. 77/2013, è quello di concentrare l'attività di monitoraggio degli OIV su un numero di obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale con ciò innalzando i livelli di sostenibilità ed efficacia delle verifiche condotte.

2.1. *La griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014.*

Per lo svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza da parte delle amministrazioni e degli enti, gli OIV, o gli altri soggetti

tenuti all'attestazione, utilizzano la «griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014», contenuta nell'allegato 1 alla presente delibera.

La griglia di rilevazione è composta di tre fogli.

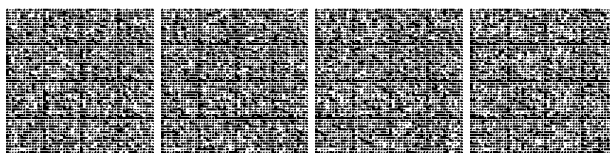
Il foglio n. 1 «Pubblicazione e qualità dati» consente di verificare, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente» dei siti delle amministrazioni, la pubblicazione dei dati oggetto della presente attestazione, nonché la loro qualità in termini di completezza, aggiornamento e formato secondo le indicazioni fornite negli allegati 1 e 2 alla delibera CiVIT n. 50/2013. Tutti gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, sono tenuti a compilare il foglio n. 1.

Il foglio n. 2 «Uffici periferici, articolazioni e Corpi» consente di verificare se la pubblicazione dei dati presenti nel sito dell'amministrazione centrale ovvero nei siti degli uffici periferici, delle articolazioni organizzative autonome e dei Corpi, laddove esistenti, si riferisca a tutte le predette strutture (1), anche con riguardo alla completezza dei dati.

Esso è compilato solamente dagli OIV, o dalle altre strutture con funzioni analoghe, delle amministrazioni che hanno uffici periferici, articolazioni organizzative dotate di autonomia, ovvero che si avvalgono di Corpi (quali, ad esempio, le Forze armate e di Polizia, il Corpo forestale, i Vigili del fuoco). La rilevazione deve riguardare tutti i Corpi che fanno riferimento ai Ministeri. Per quel che riguarda gli uffici periferici e le altre articolazioni organizzative autonome, invece, considerata la loro numerosità, gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, concentrano le verifiche su un loro campione rappresentativo composto da almeno il 20% degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative autonome esistenti, selezionato autonomamente in base alle caratteristiche dell'amministrazione. Nell'allegato 3, l'OIV elenca le strutture selezionate e descrive i relativi criteri di selezione.

Gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, ivi compresi i nuclei di valutazione, nello svolgimento delle loro verifiche, attribuiscono un valore, per ciascun obbligo oggetto di attestazione, in tutti i campi della griglia di rilevazione, secondo la metodologia descritta nell'allegato 4 e avendo cura di inserire il valore «n/a» (non applicabile) nei casi non applicabili.

(1) Sulle modalità di pubblicazione dei dati nel sito dell'amministrazione centrale o nei siti degli uffici periferici si veda l'allegato 2 della delibera CiVIT n. 50/2013.



Non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori. Ne consegue che eventuali campi non compilati saranno ritenuti equiparati al valore «0».

Nel caso in cui l'ente sia privo di OIV, o struttura con funzione analoghe, il responsabile della trasparenza e/o della prevenzione della corruzione è tenuto alla compilazione della griglia di rilevazione, specificando che nell'ente è assente l'OIV o struttura analoga.

Il foglio n. 3, al fine di agevolare la compilazione dei fogli nn. 1 e 2 della griglia di rilevazione, indica per ciascuno degli obblighi il relativo ambito soggettivo di applicazione.

3. Pubblicazione delle attestazioni e delle griglie di rilevazione.

Le attestazioni degli OIV, o di altra struttura con funzioni analoghe, riferite all'anno 2014, da predisporre utilizzando il modello contenuto nell'allegato 2 e complete della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, dovranno essere pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione di primo livello «Disposizioni generali», sotto-sezione di secondo livello «Attestazioni OIV o di struttura analoga» entro il 31 gennaio 2015. La pubblicazione compete al responsabile della trasparenza.

Allo scopo si forniscono i seguenti modelli da utilizzare:

griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 (allegato 1);
documento di attestazione (allegato 2);

la scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o delle altre strutture con funzioni analoghe, (allegato 3);

criteri di compilazione della griglia di rilevazione (allegato 4).

La griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014, il documento di attestazione e la scheda di sintesi non dovranno essere trasmessi all'A.N.AC. ma solamente pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente» come sopra indicato. Per effettuare le proprie verifiche l'Autorità si riserva di definire le modalità di acquisizione dei predetti documenti.

Al fine di rendere pubblico il processo di attestazione, nonché di consentire all'Autorità di effettuare ulteriori approfondimenti e analisi, nella scheda di sintesi (allegato 3) viene data evidenza agli elementi a supporto del processo di attestazione. Gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, specificano le procedure e gli strumenti di verifica adottati nonché le fonti di informazione impiegate.

4. Attività di vigilanza e controllo svolta dall'A.N.AC.

4.1. Modalità di svolgimento dell'attività di vigilanza.

L'Autorità vigila sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente effettuando verifiche, d'ufficio o su segnalazione, sui siti istituzionali delle amministrazioni, tenute all'applicazione della disposizioni previste dal decreto legislativo n. 33/2013.

4.2. Vigilanza d'ufficio.

L'Autorità verifica nei siti istituzionali di un campione di soggetti tenuti all'applicazione della presente delibera l'avvenuta pubblicazione entro la data del 31 gennaio 2015 della griglia di rilevazione, del Documento di attestazione e della scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV, o delle altre strutture con funzioni analoghe, e ne esamina i contenuti rispetto ai dati pubblicati dagli stessi soggetti ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'allegato 1 della delibera CiVIT n. 50/2013.

L'Autorità renderà noto in un rapporto che sarà pubblicato al termine dell'attività svolta i criteri di individuazione del campione selezionato di amministrazioni.

L'Autorità si riserva di segnalare agli organi di indirizzo politico-amministrativo delle amministrazioni interessate i casi di mancata o ritardata attestazione degli obblighi di trasparenza da parte degli OIV o delle altre strutture con funzioni analoghe e altresì le ipotesi in cui la verifica condotta dall'A.N.AC. rilevi una discordanza tra quanto contenuto nelle attestazioni e quanto pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente».

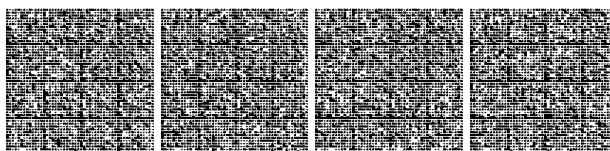
4.3. Controllo documentale.

All'attività di vigilanza, d'ufficio o su segnalazione, potrà seguire un controllo documentale da parte della Guardia di finanza diretto a riscontrare l'esattezza e l'accuratezza dei dati attestati dagli OIV, o dalle altre strutture con funzioni analoghe.

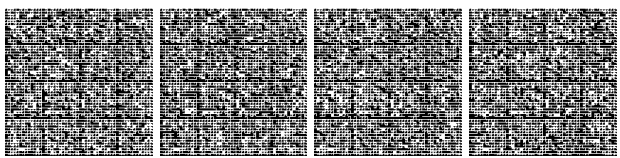
Il controllo della Guardia di finanza si baserà sull'estrazione di un campione casuale semplice che garantisca imparzialità e le stesse probabilità, per ogni soggetto, di entrare a far parte del campione.

Roma, 3 dicembre 2014

Il Presidente: CANTONE



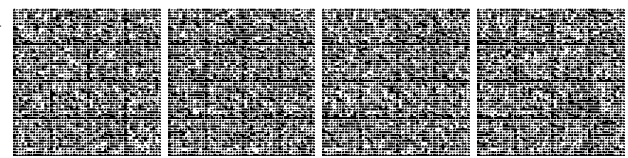
Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione		"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA PUBBLICA		Note									
Denominazione dell'ufficio (vedi 2° punto dell'Allegato I - "Ambito soggettivo")		Denominazione dell'ufficio (vedi 2° punto dell'Allegato I - "Ambito soggettivo")		Riferimento normativo		Denominazione del singolo ufficio		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione		Tempo di pubblicazione		Tempo di pubblicazione		Tempo di pubblicazione		Tempo di pubblicazione									
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	ALLEGATO ALLA DELIBERA n. 48/2014 (GRIGLIA DI RIFERIMENTO AL 31/12/2014)		"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		Contenuti dell'obbligo		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato pubblicato opera tutte le informazioni relative alle previsioni (da n. 3)	Il dato pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da n. 5)	La pagina web è documentata? (da n. 3)	APERTURA PUBBLICA	Il formato di pubblicazione è "adattabile"? (da n. 3)	Note											
			Art. 10, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità																							
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013																								
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	ALLEGATO ALLA DELIBERA n. 48/2014 (GRIGLIA DI RIFERIMENTO AL 31/12/2014)		"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		Contenuti dell'obbligo		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	Tempo di pubblicazione	Il dato pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da n. 5)	La pagina web è documentata? (da n. 3)	APERTURA PUBBLICA	Il formato di pubblicazione è "adattabile"? (da n. 3)	Note											
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013																								
			Art. 14, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013																								



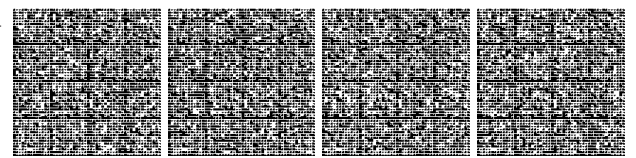
Amministrazione	Insistere il Nome della Amministrazione	Allegato I ALLA DELIBERA. 148/2014 CIRCOLIA DI RILEVAZIONE AL 30/12/2014	Data di compilazione	Insistere la data di compilazione (GGMM/AAAA)	Tempo di pubblicazione	Tempo di pubblicazione	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA MISURATA SUGLI UTENTI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note														
Determinazione sottosegretario (Vol.1 (Macrofamiglia))	Determinazione sottosegretario (Vol.2 (Posizione di dettaglio))	Riferimento normativo	Determinazione ed obbligo	Centrali dell'obbligo	Tempo di pubblicazione	Tempo di pubblicazione	Il dato è pubblicato nella "versione" del sito istituzionale? (da n.1 a 2)	Il dato è pubblicato in formato "normale"? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (da n.1 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)														
Incarichi amministrativi di vertice	A	Art. 15, c. 2, 4, lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice e soggetti ammessi alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti preclusi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella "versione" del sito istituzionale? (da n.1 a 2)	Il dato è pubblicato in formato "normale"? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (da n.1 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)														
													1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo													
													2) compari, compunte denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili, o legate alla valutazione del merito, o relative ai requisiti di appartenenza													
													3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla fruibilità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.													
													4) dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico													
													5) dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico													
													Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NE, sono da includere sia i dirigenti centralizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella "versione" del sito istituzionale? (da n.1 a 2)	Il dato è pubblicato in formato "normale"? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (da n.1 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)					
													Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 2, 4, lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti esternali alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti preclusi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, e compari relativi a incarichi conferiti o centralizzati sui quali posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella "versione" del sito istituzionale? (da n.1 a 2)	Il dato è pubblicato in formato "normale"? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (da n.1 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	
																										Per ciascun titolare di incarico:
																										1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo
2) compari, compunte denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili, o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compari relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza																										
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla fruibilità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.																										
4) dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico																										
5) dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico																										
Dirigenti (dirigenti non generali)	C	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ruolo dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NE, sono da includere sia i dirigenti centralizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella "versione" del sito istituzionale? (da n.1 a 2)	Il dato è pubblicato in formato "normale"? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (da n.1 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)														
													Per ciascun titolare di incarico:													
													1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo													
													2) compari, compunte denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili, o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compari relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza													
													3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla fruibilità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.													
4) dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico																										
5) dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico																										
Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella "versione" del sito istituzionale? (da n.1 a 2)	Il dato è pubblicato in formato "normale"? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)	La pagina web è documentata pubblicamente? (da n.1 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da n.1 a 3)	Il dato è pubblicato in formato "richiesto"? (da n.1 a 3)														
													Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta													
													Bandi e avvisi di selezione													
													Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo													
													Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NE, sono da includere sia i dirigenti centralizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)													

Personale

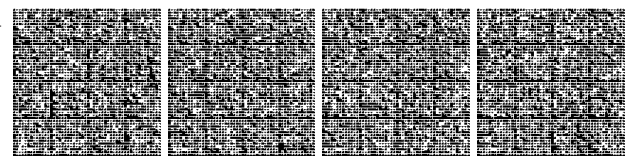
Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"	Tempo di pubblicazione	Pubblicazione	Contenuto	Completeness	Aggiornamento	Specifiche	Note
Denominazione sede, sezione (Macrofamiglia)	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 149/2014 CRIGLIA DI RIEVAZIONE AL 30/12/2014									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Riferimento normativo									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013									
Denominatore comune, sezione (spese di base)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013									



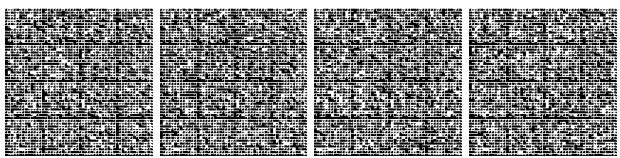
Amministrazione	"Inviare il Nome della Amministrazione"	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 14820/4 CRIGIAD PULVIZIONE AL 31/12/2014	Data di compilazione	"Inviare la data di compilazione GG/MM/AA"	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione	Pubblicazione	Completezza del contenuto	Completezza rispetto agli LPICI	Aggiornamento	Specifico formato	Note
Denominazione ente sezione livello (Macrofamiglia)	Denominazione ente sezione livello (Macrofamiglia)	Ambito soggettivo (vedi foglio di riepilogo "Ambito soggettivo")	Requisiti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione	Pubblicazione	Completezza del contenuto	Completezza rispetto agli LPICI	Aggiornamento	Specifico formato	Note
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	(da pubblicare in tabella)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" ed è riferito al dato (6.a n. 2)	Il dato pubblicato e riferito a dati all'ufficio? (art. 4 n. 5)	La pubblicazione è aggiornata? (art. 4 n. 3)	Il formato di pubblicazione è corretto? (art. 4 n. 3)	Note	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
Società partecipate	Società partecipate	(da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al trattamento economico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" ed è riferito al dato (6.a n. 2)	Il dato pubblicato e riferito a dati all'ufficio? (art. 4 n. 5)	La pubblicazione è aggiornata? (art. 4 n. 3)	Il formato di pubblicazione è corretto? (art. 4 n. 3)	Note	
					Collaudo con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente, o indirettamente o anche partecipata, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
Enti controllati	Società partecipate	(da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" ed è riferito al dato (6.a n. 2)	Il dato pubblicato e riferito a dati all'ufficio? (art. 4 n. 5)	La pubblicazione è aggiornata? (art. 4 n. 3)	Il formato di pubblicazione è corretto? (art. 4 n. 3)	Note	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
					9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
					Per ciascuno degli enti:							
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											



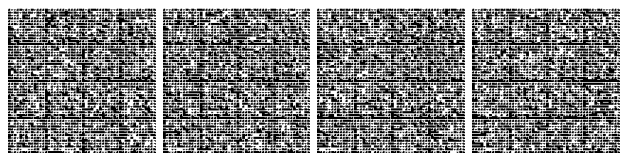
Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	Inserire in data di compilazione "GG/MM/AA"	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO
Demolizioni sotto servizio (valle I - Meridionale)	Ente di diritto privato in controllo pubblico	Allegato 1 ALLA DELIBERA 18/2014 GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014	"Inserire in data di compilazione GG/MM/AA"	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Il formato di pubblicazione è aperto e utilizzabile? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo pubblico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigenti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:			
				Summa propositio			
				Oggetto del bando			
				Procedura di scelta del contraente			
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento			
				Aggiudicatario			
				Importo di aggiudicazione			
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura			
Importo delle somme liquidate							
Bandi di gara e contratti	A	Da pubblicare secondo lo "Specifico tecnico per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", art. 3 del D. Lgs. n. 190/2012, art. 3 del D. Lgs. n. 26/2013	Tabella riassuntiva esse liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, numero di operatori ammessi al procedimento, numero di completamenti dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Temporale	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative al contenuto del documento? (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Temporale			
				Opere pubbliche	D (Ministeri e Regioni)	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, scelte pluriennali, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione.
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							
Temporale							



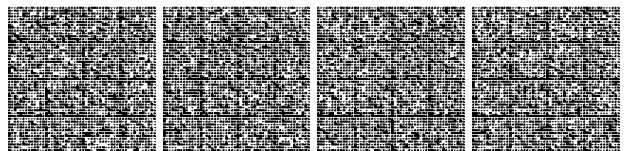
Amministrazione	"Insediare il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Insediare la data di compilazione (GGMM-AAA)"	ALLEGATO I ALLA DELIBERA 146/2014 - GRIGLIA DI RILASCIARE AL 31/12/2014								
Denominazione istituzionale (Macrolivello)	Denominazione istituzionale (Microlivello) (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (codice figure "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	COMPLETIZIONE RISPETTO AGLI ASPETTI PROCEDIMENTALI	COMPLETIZIONE RISPETTO ALLE ATTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETIZIONE RISPETTO AI LUOGHI	Note	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici centralizzati (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Capis? (da 0 a 3)		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali mandati con oneri a carico della finanza pubblica e indennità dai compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
					1) dichiarazioni concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esultiva orecchio affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, diritto eventuale di evidenza dal mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale						
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti, entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, diritto eventuale di evidenza dal mancato consenso)) (NB, è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale						
					3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esultiva orecchio affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB, diritto eventuale di evidenza dal mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale										
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo <u>essenti</u> dall'ufficio: 5) dichiarazioni concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio										
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo <u>cessati</u> dall'ufficio: 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale										



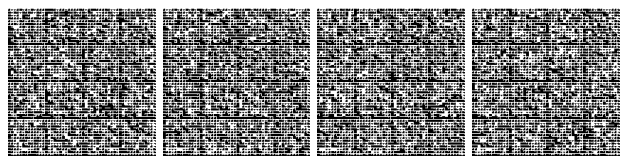
Amministrazione	"Anziché il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inoltre la data di compilazione C.G.M.M.A.A."			COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI ALTRI PERSEVERI	COMPLETTEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETTEZZA RISPETTO AI COMP.			
ALLEGATO ALLA DELIBERA ARCONI4: GRIGLIA DI RIFERIMENTO AL 30/12/2014											
Descrizione delle posizioni (Macrofamiglia)	Denominazione delle posizioni (Stipendio (Tipologie di posti))	Aspirato soggettivo (vedi legge 3 "Aspirato soggettivo")	Riferimento normativo	Descrizione delle posizioni (obblig)	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione - Aggiornamento	Tempo di pubblicazione - Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Comp. (da 0 a 3)	Note
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale e posizioni assimilate)		A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti precezioni, dalla ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 15, c. 1, lett. b), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, od ammontare erogato, o compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati di natura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
Dirigenti (dirigenti non generali)		A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti precezioni, dalla ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 15, c. 1, lett. b), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, od ammontare erogato, o compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione o appaltanza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
Dirigenti		A	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale					
			Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alla pubblica amministrazione, individuate discretivamente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Personale			Art. 19, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica o relativi criteri di scelta	Temporaneo					
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					



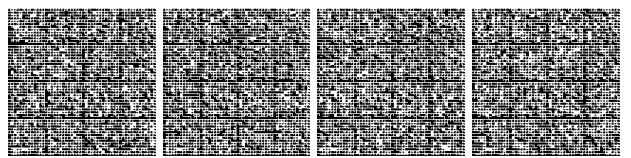
Amministrazione	"Inserisci il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	Inserisci la data di compilazione GG/MM/AA"			COMPLETIZIONE RISPETTO AGLI UFFICI PERMANENTI	COMPLETIZIONE RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETIZIONE RISPETTO AI COPPI			
ALLEGATO I ALLA DEL. DEF. 149/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici permanenti (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Coppi? (da 0 a 3)	Note		
Determinazione autorizzativa livello 1 (Decreto/Ministero)	Determinazione autorizzativa livello 2 livello (Tipologie di AASt)	Ambito soggettivo (vedi Art. 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Determinazione di legge obbliga	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione: Adempimento	Tempo di pubblicazione: Adempimento				
Incarichi amministrativi di vertice nel SSN (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 53/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	1) estratti ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				Per ciascun titolare di incarico:							
				1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 59/2013	B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 53/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 59/2013)						
5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 59/2013)							
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 59/2013				B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 53/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Bandi o avvisi di soluzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse							Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Estratti ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)							Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Estratti ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento o di struttura complessa:											
1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istruiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				Per ciascuno degli enti:							
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										



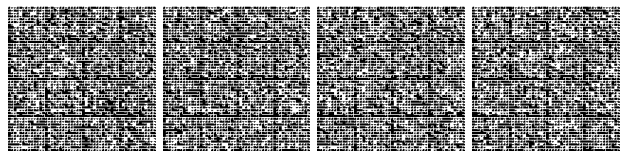
Amministrazione	"Indirizzo di Sede della Amministrazione"	Data di compimento	"Insieme alla data di compimento (GG/MM/AA)"	ALLEGATO I ALLA DELIBERA 148/2014 - CIRCOLARI DI RIFORMAZIONE AL 31/12/2014		COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI EFFETTI PERIODICI	COMPLETTEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE	COMPLETTEZZA RISPETTO AI CONTI	NOTE					
Denominazione e sede (Municipalità)	Denominazione e sede (Municipalità)	Articolo costitutivo (e/o foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Commento dell'obbligo	Tempo di pubblicazione "Approvazione"	Tempo di pubblicazione "Approvazione"	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i conti? (da 0 a 3)				
Enti pubblici vigilati	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
				9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico o ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Enti controllati	A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, qualificate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
								Per ciascuna delle società:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
								1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)												
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)												
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico o ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Per ciascuno degli enti:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								



Amministrazione	"Sezione di base della Amministrazione"	Data di completazione	"Sezione di base della Amministrazione"													
ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENTE N. 33/2014											COMPLETAMENTO RISPETTO ALLE ATTIVITÀ PRESE	COMPLETAMENTO RISPETTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE	COMPLETAMENTO RISPETTO AI COOP			
Demonstrazione esecutiva (Modello 1)	Demonstrazione esecutiva (Modello 2) (Modello 3) (Modello 4) (Modello 5)	Altre tipologie di dati	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 1 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative? (da 1 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i COOP? (da 1 a 3)	NOTE					
Fini di diritto privato in controllo pubblico	A		Art. 22, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Fini di diritto privato controllate (da pubblicare in tabella)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)										
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											
			8) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Temporale (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013)											
			9) Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013)											
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o coesistente		Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											
			Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013		A	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)								
			Art. 22, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013													
Bandi di gara e contratti	A		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura: Codice Identificativo Gara (CIG)			Temporale									
			Struttura proponente	Temporale												
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando			Temporale									
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contratto			Temporale									
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento			Temporale									
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Aggiudicatario			Temporale									
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione			Temporale									
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura			Temporale									
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Temporale											
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente della soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contratto, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)										
Art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	A		Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporale (art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											
			Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Temporale (art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)											



Amministrazione	"Sezione di Settore della Amministrazione"	Data di completazione	"Sezione e la data di completazione (G. 24/11/14)"								
ALLEGATO 1 ALLA DFLIBBERA 3/48/2014 - CRIGI 24/10/14 VALUTAZIONE AI. 30/12/2014											
Demonstrazione e costituzione livello 1 (Macrofunzione)	Demonstrazione e costituzione livello 2 (Struttura (Tipologia di dati))	ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione - Approssimativo	Tempo di pubblicazione - Approssimativo	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici pertinenti? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Espp? (da 0 a 3)	NOTE
Opere pubbliche		D (Ministeri e regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Opni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, nei limiti i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e sezioni degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 1/97/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti, e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale					
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo					
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (differente dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo					
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)					
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento o provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo					
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo					
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo					
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di rifiuto o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo					



ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI	
Tipologia	Riferimento normativo Enti destinatari
A	art. 11, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
B	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Aziende sanitarie ed ospedaliere
C	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011 Amministrazioni dello Stato
D	art. 1, l. n. 144/1999 Ministeri e regioni



(Carta intestata con il riferimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione/o altro organo con funzioni analoghe)

Documento di attestazione

- A. L'OIV/altra struttura con funzioni analoghe presso _____(nome dell'amministrazione/ente), ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. L'OIV/altra struttura con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altra struttura con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

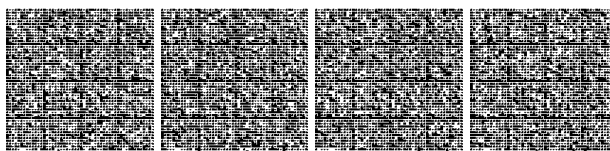
ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data

Firma del Presidente
(Nome e Cognome)

* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione (v. par. 2.1 della presente delibera), indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

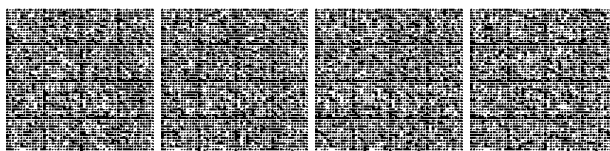
Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Eventuale documentazione da allegare



Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

La rilevazione ha ad oggetto lo stato di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” al 31 dicembre 2014. Dunque nella Griglia di rilevazione sono inseriti i risultati della rilevazione effettuata dagli OIV, o dalle altre strutture con funzioni analoghe, al 31 dicembre 2014.

La Griglia di rilevazione è composta da 3 fogli. Gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, sono tenuti a compilare il foglio n. 1 denominato “Pubblicazione e qualità dati”.

Il foglio n. 2, denominato “Uffici periferici, Articolazioni e Corpi”, è compilato **solamente** dagli OIV, o altre strutture con funzioni analoghe, delle amministrazioni che hanno uffici periferici, articolazioni organizzative dotate di autonomia, ovvero che si avvalgono di Corpi (quali, ad esempio, le Forze armate e di polizia, il Corpo Forestale, i Vigili del Fuoco).

Per ogni obbligo inserito nella Griglia di rilevazione deve essere verificata l’avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa, con l’indicazione di un valore compreso, a seconda dei casi, fra 0 e 2 oppure fra 0 e 3, che fornisce la misura del grado di adempimento da parte dell’amministrazione soggetta a controllo, come di seguito specificato.

Qualora uno o più obblighi oggetto di verifica non siano applicabili, in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato “Ambito soggettivo” dell’Allegato 1 alla presente delibera, gli OIV, o le strutture analoghe, inseriscono il valore “n/a”.

Non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori. Ne consegue che eventuali campi non compilati saranno ritenuti equiparati al valore “0”.

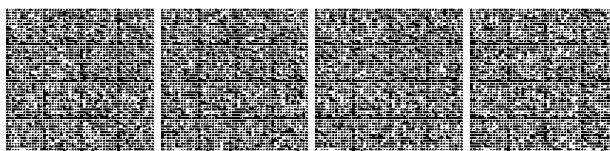
Foglio n. 1 – Pubblicazione e qualità dati

PUBBLICAZIONE

Il dato è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”;
- 2 - il dato risulta pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”.



Indicare nel campo “Note” l’eventuale area o sezione, diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”, in cui il dato risulta pubblicato.

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 2 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l’1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 100%.

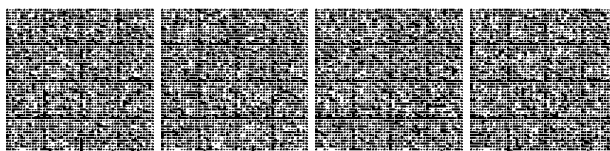
AGGIORNAMENTO

La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?

L’aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo: annuale o tempestiva.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti;
- 1 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra l’1 e il 33%;
- 2 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 33 e il 66%;



- 3 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

APERTURA FORMATO

Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato);
- 1 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%;
- 2 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%;
- 3 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%.

Foglio n. 2 – Uffici periferici, Articolazioni e Corpi

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici?

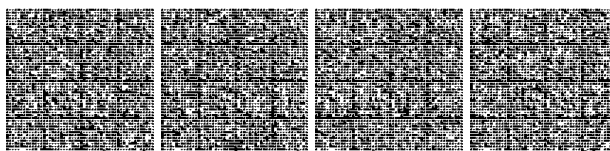
Il presente dato deve essere attestato **esclusivamente** con riferimento alle amministrazioni e enti in cui sono presenti uffici periferici. Per tutte le altre amministrazioni ed enti deve essere indicato il valore “n/a”.

Considerata la numerosità degli uffici periferici, gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, concentrano le loro verifiche su un campione rappresentativo di uffici autonomamente selezionato, che deve comprendere almeno il 20% degli uffici periferici esistenti.

L'elenco degli uffici selezionati e il relativo criterio di selezione devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 3**.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato relativo agli uffici periferici considerati nel campione selezionato non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici periferici;



- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 67 e il 100%.

COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME

Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome?

Il presente dato deve essere attestato esclusivamente con riferimento ai Ministeri. Per tutti gli altri soggetti deve essere indicato il valore "n/a".

Considerata la possibile numerosità delle articolazioni organizzative di alcuni Ministeri, gli OIV, o le altre strutture con funzioni analoghe, concentrano le loro verifiche su un campione rappresentativo di articolazioni autonomamente selezionato, che deve comprendere almeno il 20% di quelle esistenti.

L'elenco delle articolazioni selezionate e il relativo criterio di selezione devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 3**.

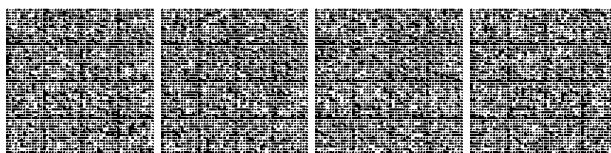
Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato relativo alle articolazioni considerate nel campione selezionato non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad una o più articolazioni;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di articolazioni (del campione) compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di articolazioni (del campione) compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di articolazioni (del campione) compresa fra il 67 e il 100%.

COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI

Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi?

Il presente dato deve essere attestato esclusivamente con riferimento ai Ministeri che si avvalgono



dei Corpi. Per tutti gli altri soggetti deve essere indicato il valore “n/a”.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 - il dato relativo ai Corpi non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più Corpi;
- 1 - il dato pubblicato fa riferimento solo ad alcuni dei Corpi;
- 2 - il dato pubblicato fa riferimento a tutti i Corpi.

15A00023

ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Solu Cortef»

Con la determinazione n. aRM - 238/2014 - 40 del 3 novembre 2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, su rinuncia della ditta Pfizer Italia s.r.l. l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate.

Medicinale: SOLU CORTEF

Confezioni:

n. 013469034 - Descrizione: «500 mg/4 ml polvere e solvente per soluzione iniettabile» 1 flaconcino 4 ml;

n. 013469022 - Descrizione: «250 mg/2 ml polvere e solvente per soluzione iniettabile» 1 flaconcino 2 ml;

n. 013469010 - Descrizione: «100 mg/2 ml polvere e solvente per soluzione iniettabile» 1 flaconcino 2 ml.

Qualora nel canale distributivo fossero presenti scorte del medicinale revocato, in corso di validità, le stesse potranno essere smaltite entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione.

14A09903

Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Losartan Alter».

Con la determinazione n. aRM - 244/2014 - 2753 del 27 novembre 2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, su rinuncia della ditta Laboratori ALTER S.r.l. l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate:

Medicinale: LOSARTAN ALTER

Confezione: 039199017

Descrizione: «12,5 mg compresse rivestite con film» 21 compresse in blister PVC/PE/PVDC/ALU

Medicinale: LOSARTAN ALTER

Confezione: 039199029

Descrizione: «50 mg compresse rivestite con film» 28 compresse in blister PVC/PE/PVDC/ALU

Medicinale: LOSARTAN ALTER

Confezione: 039199031

Descrizione: «100 mg compresse rivestite con film» 28 compresse in blister PVC/PE/PVDC/ALU

Qualora nel canale distributivo fossero presenti scorte del medicinale revocato, in corso di validità, le stesse potranno essere smaltite entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione.

14A09904

Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Flocix».

Con la determinazione n. aRM - 245/2014 - 3445 del 27/11/2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24/04/2006, n. 219, su rinuncia della ditta FDC International Limited l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate:

Medicinale: FLOCIX.

Confezione: 039722018.

Descrizione: 3 mg/ml gocce auricolari, soluzione - flacone LDPE 5 ml.

Qualora nel canale distributivo fossero presenti scorte del medicinale revocato, in corso di validità, le stesse potranno essere smaltite entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione.

14A09905

Revoca, su rinuncia, dell'autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano «Oxyredit».

Con la determinazione n. aRM - 246/2014 - 3381 del 27/11/2014 è stata revocata, ai sensi dell'art. 38, comma 9, del decreto legislativo 24/04/2006, n. 219, su rinuncia della ditta ACINO AG l'autorizzazione all'immissione in commercio del sottoelencato medicinale, nelle confezioni indicate:

Medicinale: Oxyredit

Confezione: 042341014

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 10 compresse in blister PVC/PVDC/AL

Confezione: 042341026

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 14 compresse in blister PVC/PVDC/AL

Confezione: 042341038

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 20 compresse in blister PVC/PVDC/AL

Confezione: 042341040

Descrizione: «5 mg compresse a rilascio prolungato» 25 compresse in blister PVC/PVDC/AL

